

## **ELŐZMÉNY:**

### **35/2017.(VII.10.) HBM ÉK Elnökségi határozata**

A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége 3x3 fős bizottságokkal kívánja a Települési Arculati Kézikönyv véleményezési feladatát ellátni. A véleményezők (10 fő) felkérésére felhatalmazták az Elnököt, a Lechner Tudásközpont felületére történő belépéssel/registrálással, a települések felvételével a Titkárt bízzák meg.

## **HAJDÚ BIHAR MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA AD-HOC BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE**

### **A TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV TERVEZETE VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK RENDJE**

*“Az Alaptörvény XXI. cikk (1) bekezdésében elismert egészséges környezet védelméhez fűződő alapvető jog magában foglalja nemcsak a természeti környezet, hanem az ember alkotó munkájával létrehozott épített környezet védelmét is. A XXI. században az emberi élet egyik alapvető helyszíne a települési környezet, amely jelentősen befolyásolja az életminőséget, a települések élhetőségét. Ennek egyik fontos eleme a látványkörnyezet, a települések külső képének esztétikai minősége.” (részlet a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt módosító 2016. évi CLXXIV. törvény indoklásából)*

A településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 5. § (2) bekezdése, és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 43/A § (6) bekezdés b.) pontja szerint a MÉK véleményezi a Településképi Arculati Kézikönyvek (továbbiakban: TAK) tervezetét.

A 17/2017. (06.02.) sz. MÉK elnökségi határozat e véleményezési feladatot az illetékes területi építész kamarához delegálja, élve a MÉK Alapszabályának 5.1.1.d) pontjában meghatározott jogával.

A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége az idézett jogszabályok és a MÉK elnökségi határozat alapján a véleményezési eljárást az alábbiak szerint állapítja meg:

### **I. Fejezet**

#### **A TAK-ra vonatkozó jogszabályi követelmények**

A településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 4. § (1) bekezdése értelmében, a *településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében* településképi arculati kézikönyv (TAK) készül.

A kézikönyv a - települések természeti és épített környezete által meghatározott - településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze. A kézikönyv feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A Korm. rendelet 21. §

(1) A TAK szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.

(2) A TAK a település teljes közigazgatási területére készül.

(3) A TAK-ban – a településképi követelmények megalapozására – meg kell határozni a település településkaraktert meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket.

(4) A TAK legalább a Korm. rendelet 12. számú mellékletében (Ügyrend XIII. fejezete) meghatározott fejezeteket tartalmazza azzal, hogy a *beépítési vázlat nem kötelező*.

(5) A beépítési vázlat tartalmát a megalapozni kívánt településképi követelmények határozzák meg, a Korm. rendelet 7. mellékletében meghatározott beépítési tervre vonatkozó tartalmi követelmények irányadók.

(6) A TAK szerkeszthető – egyeztetésre és külön jogszabályban meghatározottak szerinti nyilvántartásra alkalmas – digitális formátumban készül, papír formátumú dokumentálásra is alkalmas módon.

A Korm. rendelet 23/E. § (2) bekezdése szerint területi építészeti követelmény, ami tartalmi keretet határoz meg a helyi építési szabályzat, a beépítési terv és a közterület-alakítási terv számára, a településképi rendeletben a TAK *településszerkezet, telekstruktúra, utcavonal-vezetés és utcakép minőségi formálására, védelmére vonatkozó javaslatai* alapján kerül meghatározásra.

## **II. Fejezet**

### **A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara által lefolytatott véleményezési eljárás területi hatálya**

(1) Hajdú-Bihar Megye közigazgatási határán belül lévő valamennyi település tekintetében elkészített TAK tervezet véleményezésére kiterjed.

## **III. Fejezet**

### **A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara feladatköre**

(1) A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara a véleményezési eljárás lefolytatása érdekében munkabizottságokat (a továbbiakban: bizottság) hoz létre, amelyek szakmai tanácsadó testületként működnek.

(2) A Korm. rendelet 43/A. § (9) bekezdése alapján a véleményezés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik.

A település polgármestere gondoskodik a TAK digitális egyeztetési felületre történő feltöltéséről. A feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell biztosítani. A TAK tervezetének feltöltéséről a kamara elektronikus üzenetet kap.

(3) Az elektronikus értesítést követő első munkanapon a titkár, vagy az általa kijelölt kamarai ügyintéző az érintett TAK tervezetet pdf formátumban letölti, és elektronikusan továbbítja az eljáró bizottság valamennyi tagja részére. A véleményezendő TAK tervezet a Titkárság által történő elküldés napján érkezik meg a bizottsághoz, a véleményezés határideje e napon kezdődik.

#### **IV. Fejezet**

##### **A bizottság feladatköre**

(1) A bizottság feladata, hogy véleményezze a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Titkársága által letöltött és a bizottságnak továbbított TAK-okat, amely a Korm. rendelet által előírt TAK tartalmi elemek (X. Fejezet) meglétének ellenőrzését, továbbá tartalmának szakmai szempontok (X. Fejezet) szerinti véleményezését jelenti.

A bizottság véleményét a tagoknak történő megküldés napjától számított legkésőbb 20 napon belül köteles elkészíteni. A tagok felelőssége a megküldött TAK tartalmának megismerése, tanulmányozása.

(2) A bizottság csak akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, a bizottság tagjai nyíltan szavaznak.

(3) A bizottság a X. Fejezetben meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki véleményét.

(4) A vélemény indokolása tartalmazza a X. Fejezetben meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá az esetleges átdolgozás szempontjait, és az arra tett javaslatokat.

(5) A bizottság írásba foglalt és dátummal ellátott véleményét a bizottság elnöke és a kamara elnöke írja alá.

#### **V. Fejezet**

##### **A bizottság tagjai**

(1) A bizottság tagja az építészeti-műszaki tervezésben, és/vagy településtervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel, valamint aktív tervezési jogosultsággal rendelkező kamarai tag lehet.

(2) A bizottság tagja, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységek szabályairól szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott, felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább nyolc éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személy lehet.

(3) A bizottság elnökből és 1 tagból áll, akik a véleményezés körében szavazati joggal rendelkeznek. A kamara elnöke a vélemény ellenjegyzője.

(4) A bizottság tagjait a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége kéri fel e tisztségre. A tagság a felkérés elfogadásával keletkezik.

(5) A bizottság tagjainak száma összesen 3 fő.

(6) A bizottságok száma a jelentkező feladat nagyságához, és a határidők tartásához igazodik, de nem lehet több mint 3 db.

(7) A bizottság tagjának megbízatása határozott (a TAK véleményezések időszakára) időre szól, amely a Korm. rendeletben a TAK készítésére vonatkozóan előírt határidő módosítása esetén meghosszabbítható. A tagsági megbízatás megszűnik a szakmagyakorlási jogosultság, illetve a kamarai tagsági jogviszony megszűnésével, továbbá a megbízatás visszavonásakor.

## **VI. Fejezet**

### **A bizottság elnöke**

- (1) A bizottság elnökét a bizottság tagjai közül a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége nevezi ki.
- (2) Az elnöki megbízatás határozott, a bizottság működésének idejére szól. Az elnök megbízatása megszűnik a szakmagyakorlási jogosultság, illetve a kamarai tagsági jogviszony megszűnésével, továbbá megbízatásának visszavonásakor.
- (3) A bizottság elnökének feladata:
  - a) a véleményezési munka irányítása, a tárgyalás vezetése;
  - b) a véleményezésen elhangzott észrevételek szóbeli összefoglalása a jegyzőkönyv számára;
  - c) a bizottság által kialakított vélemény kiadmányozása.

## **VII. Fejezet**

### **Adminisztráció**

- (1) A bizottság működése során jelentkező adminisztrációs feladatokat a Titkárság végzi, melynek keretében:
  - a) a bizottság elnöke által meghatározottak szerint (helyszín, időpont), összehívja a bizottság tagjait
  - b) vezeti és összeállítja a bizottsági ülés jegyzőkönyvét,
  - c) írásba foglalja a véleményezési eljárás során megfogalmazott bizottsági véleményt, melyet a tagok aláírnak, az elnök kiadmányoz,
  - d) a kiadmányozott véleményt digitális pdf formátumban feltölti a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületre,
  - e) végzi a bizottság működésével kapcsolatos egyéb iratkezelési, nyilvántartási feladatokat.

## **VIII. Fejezet**

### **Összeférhetlenségi és kizáró szabályok**

- (1) Elnökként, tagként, valamint eseti felkért szakértőként (továbbiakban: közreműködők) nem vehet részt a véleményezési eljárásban a tárgyalandó TAK
  - a) készítője,
  - b) amennyiben a készítő egyéni vállalkozó, nem vagyok annak alkalmazottja, megbízottja, közreműködője,
  - c) amennyiben a készítő jogi személy, nem vagyok annak tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, megbízottja, közreműködője,
  - d) az a), b), c) pontokban szereplő természetes személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.
- (2) A bizottság munkájában nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése.
- (3) A közreműködő a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnökségének haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított 3 napon belül köteles bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.

(4) Összeférhetetlenség esetén, a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége haladéktalanul gondoskodik az adott TAK véleményezéséhez szükséges személy pótlásáról (másik bizottság tagjának bevonásával, vagy új tag megbízásával).

(5) Nem vehet részt a véleményezési eljárásban elnökként, tagként az a személy, aki

- a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig,
- b) a külön jogszabályban meghatározottak szerint etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.

## IX. Fejezet

### A jegyzőkönyv

(1) A bizottságok TAK-ot véleményező üléséről minden esetben jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a véleményezés-helyét és idejét,
- b) a véleményezett TAK szerinti helyi önkormányzatok nevét, címét,
- c) a bizottság jelenlévő tagjainak megnevezését, határozatképesség megállapítását,
- d) a TAK készítőjének (készítőinek) nevét székhelyét/lakcímét, a természetes személy közreműködők nevét, lakcímét, tervezői jogosultságokat
- e) a meghívottak nevét, a meghívás rövid indokát,
- f) a bizottság elnöke által összefoglalt véleményt,
- g) a bizottság tagjainak szavazatait, észrevételeit, különvéleményét, a szavazás eredményét és annak indokát
- h) a bizottság tagjainak aláírását.

## X. Fejezet

### A TAK véleményezési szempontjai

A Korm. rendelet 12. mellékletében előírt TAK tartalmi követelményeket a véleményező bizottság vizsgálja, hogy hogyan felel meg a(z):

- **általános szempontoknak a** kiadvány esztétikai megjelenése, összképe; a képek, ábrák aránya (rövid, lényegtörő szöveg, a képek, ábrák legyenek kifejezőek, és legyenek túlsúlyban a szöveghez képest). Mennyire kelti fel az érdeklődést, olvastatja magát.
- **bevezetés, köszöntés**, amiből derüljön ki, hogy mi célt szolgál a TAK, hogy egy útmutató, ajánlás, szemléletformáló eszköz, mely a közösség döntése szerint fogalmazza meg azt, hogy mi a követendő építészeti, környezeti és kulturális érték az adott településen.
- **település bemutatásának, általános településképnek, településkarakternek**  
Jelenjen meg a település jellemző identitása, lehessen ráismerni, még akkor is, ha esetleg építészeti szempontból nincs igazán jellegzetes arca a településnek.
- **örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékeknek, településképi jellemzőknek**, az épített értékek mellett a táji jellemzők, értékek is legyenek bemutatva, akár külön fejezetben, akár az örökségünk részben.

- **településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával**

Legyen könnyen eldönthető a laikus szemszögéből, hogy melyik lehatárolt területi egységhez tartozik az őt érintő ingatlan. Legyen érthető számára az egyes településrészek karakterének, építészeti jellemzőinek bemutatása. A településrészek építészeti szempontból való elkülönítése egymástól az adott közösség döntésén alapul, mely azért is szükséges, hogy aztán a javaslatokat, az útmutatót a település e területeire egyértelmű módon meg lehessen tenni.

- **településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlásoknak: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek**

Legyenek az építettő számára is érthetőek a leírások, könnyen értelmezhetőek az ábrák. Legyen kellően kifejtve az ajánlás. Fontos, hogy rossz példák csak ábrán szerepeljenek, mivel egy rossz példaként szereplő épület fotójának szerepeltetése jogi következményekkel is járhat, akár az ingatlan értékcsökkenését is maga után vonhatja. Minden bemutatott, elkülönített karakterre készüljön útmutató.

- **jó példák bemutatásával: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása**

- **jó példák bemutatásával: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések**

Minél átfogóbb legyen az adott témában (parabola antenna, napelem, napkollektor, reklám, fényreklám, szélkerék, légkondicionáló, stb.) a jó példák bemutatása. Legyen érthető az építettő számára, hogy az adott jó példa miért jó.

- **beépítési vázlatoknak (nem kötelező tartalom)**

Legyen egyszerű, használható és könnyen értelmezhető.

### ***Záró rendelkezések***

(1) Jelen ügyrend az **1/2017. (08.07.) számú HBM ÉK TAK ad-hoc bizottság határozata** alapján elfogadva, és 2017. augusztus 8-án lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdeményezett TAK véleményezési eljárásokban kell alkalmazni.

(2) A véleményezési tevékenység finanszírozása utólag kerül a központi keretből kiegyenlítésre.

(3) Ezen ügyrendet a Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara honlapján közzé kell tenni.

(4) A (3) bekezdés szerint kell eljárni jelen ügyrend módosítása során is.

Debrecen, 2017. augusztus 7.

A Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara Elnöksége

nevében:

**Pecsenye Béla**

elnök

MINTA

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

**Hajdú-Bihar Megyei Építész Kamara bizottság 2017..... ülésén véleményezésre kerülő  
.....települési önkormányzat területére készült TAK-kal kapcsolatban**

Alulírott a bizottság elnökeként / tagjaként / eseti szakértőjeként\* nyilatkozom, hogy a véleményezendő TAK vonatkozásában

#### **1.) nem vagyok**

- a) annak készítője,
- b) amennyiben a készítő egyéni vállalkozó, nem vagyok annak alkalmazottja, megbízottja, közreműködője,
- c) amennyiben a készítő jogi személy, nem vagyok annak tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, megbízottja, közreműködője,
- d) az a), b), c) pontokban szereplő természetes személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

Nyilatkozom, hogy nem áll fenn olyan ok, amely miatt a TAK véleményezése során nem várható el tőlem az ügy tárgyilagos megítélése.

Nyilatkozom, hogy velem szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

nem vehet részt a TAK véleményezésében az, aki

a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig,

b) a külön jogszabályban meghatározottak szerint etikai-fegyelmi büntetést kapott, a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.

#### **2.) nem voltam**

Debrecen, 2017 év ..... hó ..... nap

.....  
nyilatkozattevő neve és aláírása

Készül: 1 eredeti példányban

- a megfelelő rész aláhúzendó

3. számú melléklet a Településképi Arculati Kézikönyv véleményezési adatlapja