

# ÉPÍTÉSZ KAMARAI BIZTOSOK

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A 2017. augusztus 01-én elfogadott Szabályzatot a HBM ÉK Elnöksége 2017. december 04-i ülésén a 48/2017. (XII.04.) számú határozatával módosította

Hatályos: 2018. január 1-től

*A Hajdú-Bihar megyei Építész Kamara az 1996. évi LVIII. törvény 3. § (1) bekezdés b), c) és d) pontjában a területi kamarák számára meghatározott közfeladat országosan egységes ellátása érdekében, az alábbiak szerint gondoskodik a megyei kamarai biztosi rendszer létrehozásáról, annak működtetéséről.*

1. **A Szabályzat területi hatálya:** Hajdú-Bihar megye közigazgatási területén működő elsőfokú építésügyi hatósági jogkörrel rendelkező települési önkormányzatok és járási hivatalok (továbbiakban: eljáró hatóságok)
2. **A Szabályzat személyi hatálya:** a Hajdú-Bihar Megyei Területi Építész Kamara Elnöksége által kinevezett Kamarai Biztosok
3. **A Szabályzat időbeli hatálya:** a Kamarai Biztosok tevékenységüket kinevezésük napján kezdik meg. Kinevezésük kamarai tisztújításhoz igazított, visszavonásáig érvényes.
4. **A Kamarai Biztos feladatai:**
  - 4.1. Ellenőrzési tevékenységének keretében vizsgálja:
    - a) a benyújtott engedélyes tervdokumentáció készítőjének a tervezési jogosultságát,
    - b) a benyújtott engedélyes tervdokumentáció:
      - a tervező fokozata szerinti megfelelést;
      - a tervdokumentációk tartalmi követelményeit meghatározó aktuális követelményeknek való megfelelést;
      - az elvárható szakmai, minőségi követelményeknek való megfelelést.
  - 4.2. A szakmai érdekvédelem keretében vizsgálhatja:
    - a hiánypótlási felhívások jogszerűségét,
    - a tervező és hivatal között kialakult szakmai vita megalapozottságát;
    - az egyes tervezőkkel kapcsolatos hatósági eljárások diszkriminációmentességét;
    - érdeksérelem esetén jelzéssel él az Elnökség felé;A kamarai biztos jogosult elsőfokú építési hatóságnál - előzetes bejelentkezés alapján - tetszés szerinti tervdokumentáció ellenőrzésére.
  - 4.3. Kapcsolattartási kötelezettsége keretében
    - kapcsolatot tart a körzetébe tartozó eljáró hatóságokkal;
    - hatáskörét meghaladó, a jelen Szabályzatban nem rögzített, de véleménye szerint figyelmet érdemlő

esetekben jelzéssel él az Elnökség felé;

- az ellenörzés tapasztalatairól minden esetben tájékoztatja az érintett hatóságokat.

#### 5. A működés alapelvei:

- tevékenységét csak érvényes kinevezést bizonyító Elnökség által kiadott kinevezés, és jóváhagyott ütemterv alapján végezheti;

- intézkedési joga nincs, csak jelzéssel élhet és javaslatot tehet;

- etikai-fegyelmi ügyekben, kérés esetén közreműködik, segítséget ad az Etikai-Fegyelmi Bizottságnak;

- az ellenörzést a jóváhagyott ütemterv alapján – negyedévente minimum egy, maximum 2 alkalommal - végzi, az Elnökség számára jelentést készít: évente 4 alkalommal, negyedévente 1 alkalommal;

- minden év január 31-ig éves összefoglaló jelentést, értékelést készít az előző év tapasztalatairól;

- a Titkárságon lévő telefon, nyomtató a feladatellátáshoz – munkaidőben – szükséges mértékben használható, illetve

- a Titkárság az adminisztrációs teendők ellátására – munkaidőben – igénybe vehető;

- kamarai biztosi kinevezésével való bizonyított visszaélés fegyelmi vétséget jelent.

#### 6. A kamarai biztosok díjazása:

A Felek a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokért fizetendő megbízási díj összegét az illetékes település közigazgatási határán kívüli esetekben nettó 40.000.-Ft/ellenörzés, illetve az illetékes település közigazgatási határán belüli esetekben nettó 30.000.-Ft/ellenörzés alapján állapítják meg.

Debrecen, 2017. december 4.



a HBM Építész Kamara Elnöksége  
névében  
**Pecsenye Béla**  
elnök